

**Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М. А.»**


«Согласовано»

Педагогический Совет

МОУ «СОШ № 2 г Ершова»

Протокол от 26.09.2022 г. № 2

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 2 г.Ершова»
Ю.А. Тихова
Приказ № 261 от « 26 » сентября 2022г.



Положение

**о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя
Советского Союза Зуева М. А.» в с. Миусс Ершовского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» с. Миусс Ершовского района Саратовской области (далее Филиал), созданного путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.», образованного в 1996 году на основании постановления администрации Ершовского муниципального района от 25 марта 1996 года № 30(005) и в результате реорганизации на основании постановления администрации ЕМР от 20 мая 2022 года №560 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» , а также согласно постановления администрации Ершовского муниципального района от 26 сентября 2022года №962 «О филиалах общеобразовательного учреждения Ершовского муниципального района» (далее- Учредитель).

1.2. Полное и сокращенное наименование филиалов;

1. **Полное наименование:** Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» с. Миусс Ершовского района Саратовской области

Сокращенное наименование: Филиал МОУ " СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.» в с.Миусс Ершовского района Саратовской области

Место нахождения: : 413517, Саратовская область, Ершовский район, с. Миусс, ул. Комсомольская, д. 20.

1.3 В филиале реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует дошкольная группа по реализации программ дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени и на основании устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» (далее- Устав, Учреждение) , настоящего Положения и доверенности Учреждения .

Филиал создает условия для реализации граждан Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Организация питания в филиалах возлагается на руководителя Филиала с привлечением дополнительных средств родителей. Должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Филиал предоставляет Учреждению отчётность ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные по состоянию **на 5 сентября** по установленной форме.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами администрации Ершовского муниципального района , Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которой он является, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Филиале осуществляется закрепленным за ним медперсоналом, согласно заключенного договора с органом здравоохранения.

1.7 Учреждение несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.8. Филиал с согласия директора Учреждения имеет печать ,штамп с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала и Учреждения.

1.9. Филиал подлежат постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения Учреждения .

2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности дошкольных групп по реализации дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Филиала по реализации начального общего образования является формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Предметом деятельности Филиала по реализации основного общего образования становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Предметом деятельности филиалов по реализации среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Основная цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Для достижения основной цели деятельности Филиала осуществляют следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Филиал осуществляет дополнительные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность;

- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан,

-реализация дополнительных общеразвивающих, дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

- предоставление логопедической, психолого-педагогической помощи;

-организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;

-организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация подвоза обучающихся;

- предоставление информационных ресурсов.

2.8. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалами после получения Учреждением соответствующих разрешений (лицензий).

2.10. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Учреждения.

2.11. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1 Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.4. Филиал осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых в соответствии с действующим законодательством Филиал самостоятельно и согласованных с Учреждением.

3.6. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников филиалов во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиалов ;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, педагогические работники филиалов и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. В филиал принимаются обучающиеся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.4. Прием обучающихся (воспитанников) в филиал осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Ершовского муниципального района, положениями Устава Учреждения и соответствующими локальными актами Учреждения. Прием обучающихся (воспитанников) сопровождается изданием приказа о зачислении руководителем Филиала.

4.5. Личные дела сотрудников и детей хранятся в филиале.

4.6. При приеме в филиал, учащиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность филиала .

4.7. Прием работников в филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения и настоящим Положением. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников хранятся в Филиале .по адресу:413517, Саратовская область, Ершовский район, с. Миусс, ул. Комсомольская, д. 20...

4.8. Для работников филиалов работодателем является Учреждение .

4.9.Педагогические работники филиалов имеют права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, должностными инструкциями.

4.10. При приеме на работу в Филиалы руководитель филиала под расписку знакомит их с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, филиалов.

4.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения

4.12. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала МОУ " СОШ №2г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.» в с.Миусс Ершовского района Саратовской области», который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области , Уставом Учреждения ,должностной инструкцией и доверенностью ,выданной за подписью директора Учреждения.

В рамках доверенности руководитель Филиала имеет право представлять Учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления , с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договора, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.6.Руководитель филиала :

-действует от имени Учреждения в рамках полномочий ,предоставленных ему в доверенности руководителя Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает функционирование Филиала ;

- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;

- принимает участие в разработке учредительных документов Филиала , локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий). Готовит документы на лицензирование, государственную аккредитацию Филиала ;

-обеспечивает комплектование Учреждения учащимися и воспитанниками: оформляет личные дела учащихся, воспитанников Филиала ;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

-осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом ;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала ;

-ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;

-представляет отчетность о деятельности филиала в срок ,определенный руководителем Учреждения;

- организует образовательный процесс, проводит малые педагогические советы;

- обеспечивает выполнение учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов и т.д.;

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала ;

-обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Филиала , сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;

-обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, установленных законодательством, в том числе при использовании находящегося в постоянном пользовании земельного участка;

-формирует штат работников Филиалов, подписывает кадровые документы (приказы, табеля учета рабочего времени, трудовые книжки и другие),издает приказы о назначении на должности работников филиалов, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, , готовит тарификации работников Филиалов, заключает договора о полной материальной ответственности ,а также обеспечивает оформление и хранение личных дел работников Филиалов;

-обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала ;

- представляет отчет о деятельности филиала;

- формирует пакет документов :

учебный план;

график работы сотрудников;

расписание занятий;

комплектование классов и дошкольных групп;

учебную нагрузку;

распределение обязанностей между работниками;

должностные инструкции, инструкции по охране труда, ПДД, ПБ, АТ и технике безопасности.;

-выполняет иные функции ,предусмотренные должностной инструкцией .

5.7. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.8. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

6.Органы ученического самоуправления

6.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения и в соответствующих локальных актах Учреждения.

7.Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

7.1. Филиал не имеют собственного имущества. Все имущество, находящееся в филиалах, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами администрации Ершовского муниципального района.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

7.3. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

7.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.5. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Учреждения.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

7.7. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (при их наличии).

7.8. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности а также формирование информационного банка данных.

7.9. Учет исполнения бюджета и освоение внебюджетных средств в Филиале осуществляется на основании договора между Учреждением и МКУ «ЦБ Ершовского муниципального района» в составе Учреждения.

8.Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Филиалы может быть ликвидированы, реорганизованы в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, уставом Учреждения.

8.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

8.4. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

8.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или

коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

9. Порядок внесения изменения в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложениям руководителя Филиала или директора Учреждения, рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения .

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью _ листов

« _ года

Директор МОУ «СОШ №2

г. Еришова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М.А.»

____ Ю.А. Тихова

