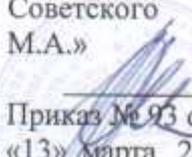


**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М. А.»**

<p>Согласовано на педагогическом совете МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.»</p> <p>Протокол №12 от «28» февраля 2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»</p> <p> Тихова Ю.А. Приказ № 93 от «13» марта 2023 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее
(музейной комнате)
«Школьный исторический музей»

Ершов - 2023 год

1. Общие положения

1.1. Музей (музейная комната) «Школьный исторический музей» (далее МУЗЕЙ) – является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.»

(далее МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.»), выполняющим учебно-воспитательные задачи музейными средствами. МУЗЕЙ осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.».

1.2. МУЗЕЙ организован в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Музей имеет историко-краеведческий профиль.

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. МУЗЕЙ организован по инициативе обучающихся и педагогов МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.».

2.2. Учредитель МУЗЕЯ - МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.». Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ от 13 марта 2023 года № 93.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется Уставом образовательной организации и данным Положением.

2.4. Условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд МУЗЕЯ.

2.5. Регистрация МУЗЕЯ путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев РФ.

3. Основные функции и направления деятельности МУЗЕЯ

3.1. Основные функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- **сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.**

3.2. Основные направления деятельности:

- **изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов и экспедиций;**
- **научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);**
- **экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);**
- **научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);**
- **научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;**
- **просветительная работа среди учащихся и местного населения;**
- **методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;**
- **культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);**
- **информационная и иная деятельность в соответствии с Уставом МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.» и российским законодательством.**

4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

4.1. Обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ осуществляется с локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в МУЗЕЕ взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учёт музейных предметов в МУЗЕЕ осуществляется в Книге поступлений (инвентарной книге).

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

5.3. Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.

5.4. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями МУЗЕЯ, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

7.1. Коллекции МУЗЕЯ и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации,

осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Хранение музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

8. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

8.1. Порядок реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Российской Федерации и Уставом МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.».

8.2. Решение о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ и судьбе его коллекций оформляется актом муниципальной комиссии, который направляется региональному куратору для ходатайства об исключении МУЗЕЯ из федерального реестра.

**ПЕРЕЧЕНЬ основных нормативных правовых актов,
необходимых в работе руководителю музея образовательной
организации**

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ *(ссылки активные)*

- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.)**
- **Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)**
- **Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)**

ПОЛОЖЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ *(ссылки активные)*

- **Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.**
- **Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г. (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»)**
- **Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.**

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- **Устав образовательной организации.**
- **Устав (Положение) музея образовательной организации.**

Основные понятия

1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: исторический (включая археологию, военную историю), художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).
2. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая *Инвентарная книга* - основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
3. **Предмет музейного значения** - памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.
4. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.
5. **Экспонат** - музейный предмет, находящийся в экспозиции.
6. **Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
7. **Музейная коллекция** - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам
8. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.
9. **Музейный фонд** - собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.
10. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
11. **Актив музея** - коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.
12. **Совет музея** - общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея.

При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

Кирингто, Ирпуну рогаго,
ирпуну рогаго
6/10/2016 (ирпуну рогаго) .ирпуну рогаго
Ирпуну рогаго, Ирпуну рогаго, Ирпуну рогаго
6/10/2016 (ирпуну рогаго)