

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»**

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 2 г. Ершова  
Саратовской области»  
  
Л.О.А. Тихова/  
Приказ № 15 от 17.01.2017г.

**Положение  
о занесении обучающихся на Доску почёта «Лучшие спортсмены школы» муниципальной общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, на основании Федерального закона от 29.12.12г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», принято педагогическим советом школы (протокол № 7 от 29.12.16г., Советом учащихся школы (протокол №3 от 15.01.17г.). Положение вступает в силу с 01 февраля 2017года.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Лучшие спортсмены школы» (далее – Доска почета).

1.3 Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде спортивной деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах спортивной деятельности учащихся школы.

1.4 Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в спортивной деятельности за истекший учебный год, согласно следующих критериев.

**II. Критерии выдвижения**

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся всех ступеней:

2.1 отличившихся в спортивной деятельности, имеющих достижения за «истекший учебный год;

2.2. удостоенных неоднократно звания победителя, призёра муниципальных, региональных или всероссийских соревнований;

2.3. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения.

**III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

3.1 Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;

- Совета родителей;
- Совета учащихся.

3.2 Заявки установленной формы (Приложение №1), подаются до 31 января. В заявке указываются: фамилия, имя, класс, номинация с указанием конкретных достижений обучающегося. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3.3 Представления выносятся на рассмотрение Комиссии, принимающей решение о занесении обучающихся на Доску почета.

3.4 В состав Комиссии входят:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- учителя физической культуры, педагог - тренер.

3.5 Комиссия рассматривает представленные заявки и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6 Занесение, обучающихся, на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.7 В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, класс.

3.8 Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением Комиссии с указанием причины удаления.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1 Школьная Доска Почета обновляется в феврале каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора.

4.2 Обучающимся, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке выдается свидетельство установленного образца. (Приложение №2).

4.3 Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы.

#### **V. Делопроизводство**

5.1 Комиссия ведёт протоколы своих заседаний.

5.2 Протоколы хранятся в кабинете №28 .

5.3 Ответственность за делопроизводство в комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Приложение №1

(к Положению о занесении на Доску почёта  
«Лучшие спортсмены школы»)

Заявка

в Комиссию, принимающую решение о занесении обучающихся  
на Доску почёта «Лучшие спортсмены школы»  
МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области  
им.Героя Советского Союза Зуева М.А.»

от \_\_\_\_\_ класс

Прошу Вас рассмотреть кандидатуры на занесение на Доску почёта

№	Ф.И. обучающегося	Достижения

Классный руководитель:

/

/

(к Положению о занесении на Доску почёта

«Лучшие спортсмены школы»)

**Свидетельство**

**о занесении на Доску почета « Лучшие спортсмены школы»**

**Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2 г.Ершова Саратовской области  
им.Героя Советского Союза Зуева М.А.»**

Свидетельство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску Почета  
«Лучшие спортсмены школы»

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2 г.Ершова Саратовской области  
им.Героя Советского Союза Зуева М.А.»

в \_\_\_\_\_ учебном году

выдано

---

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на основании приказа директора школы

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

-

За особые спортивные достижения

Директор школы:

Ю.А.Тихова

М.П.

**ПРОИШУРОВАНО и  
ПРОИЗМЕРОВАНО**

**Инструктор**

**Директор МОУ «СОШ №2 г. Рипова**

**Саратовской области**

**ИМ. Героя Советского Союза Зыева М.А.»**

**/ Ю.А. Тихова /**

