

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области»**



Утверждаю  
директор МОУ «СОШ № 2 г. Ершова  
Саратовской области»  
/Ю.А. Тихова/  
30.08.2014г.

**Положение  
о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся  
в социально опасном положении муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова  
Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Утверждено с учётом мнения педсовета школы (Протокол №1 от 26.08.14г), Управляющего совета школы (Протокол №8 от 28.08.2014г.), Советом родителей школы (Протокол № 4 от 16.05.2014г), Советом учащихся школы (Протокол №4 от 11.05.2014г). Положение вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,

способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15% и более за месяц);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава МОУ «СОШ№2 г.Ершова Саратовской области» (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление представляющих угрозу жизни и здоровью: наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области»

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений МОУ «СОШ №2г.Ершова Саратовской области» (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области» в соответствии с приказом школы;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет заместителю директора за три дня до заседания Совета профилактики передаются следующие документы:

– представление административной комиссии (Социально- педагогической службой школы), в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет заместителю директора за три дня до заседания Совета профилактики передаются следующие документы:

– представление административной комиссии (Социально- педагогической службой школы) в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии (Социально- педагогической службой школы), в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета обучающегося или

семьи и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка (наблюдательное дело).

6.2. Раз в месяц осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области» на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, психолог и классные руководители.

### **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы;

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. По окончании срока постановки на внутришкольный учёт социальным педагогом школы, педагогом психологом школы, классным руководителем составляется информация о результатах проделанной работы;

7.5. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области»:

- о вынесении обучающемуся выговора;

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
- 2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:
- о проведении обследования обучающегося;
  - о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области» и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из МОУ «СОШ №2 г.Ершова Саратовской области», о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области  
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

УТВЕРЖДАЮ

МОУ «СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области  
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

Ю.А.Тихова

Приказ № 85 от «15» апреля 2019г.

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в «Положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей,  
находящихся в социально опасном положении»

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им.  
Героя Советского Союза Зуева М.А.»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Внесены изменения:

1. гл.3 п.3.1– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15% и более за месяц); информацию о пропусках уроков без уважительной причины подавать классным руководителям ежемесячно до 25 числа;

2. гл.5 п.5.2 -

Для постановки обучающегося на внутришкольный учет заместителю директора за три дня до заседания Совета профилактики передаются следующие документы:

– представление административной комиссии (Социально- педагогической службой школы), в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

3. гл.5 п.5.5 - Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет заместителю директора за три дня до заседания Совета профилактики передаются следующие документы:

– представление административной комиссии (Социально- педагогической службой школы) в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

4. гл.7 п.7.1 - На каждого обучающегося и семью, поставленных на

внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы: социальным педагогом школы, педагогом – психологом школы, классным руководителем;

5. гл.7 п.7.2 - За каждым обучающимся и семьёй поставленных на внутришкольный учет закрепляется наставник в лице классного руководителя;

6. гл.7 п.7.4 - По окончании срока постановки на внутришкольный учёт социальным педагогом школы, педагогом психологом школы, классным руководителем составляется информация о результатах проделанной работы;



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области  
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

УТВЕРЖДАЮ

МОУ «СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области  
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

Ю.А.Тихова

Приказ № 163-от «21» июня 2019г.



**ИЗМЕНЕНИЯ**

в «Положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей,  
находящихся в социально опасном положении »

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им.  
Героя Советского Союза Зуева М.А.»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Внесены изменения:

1. гл.5, п.5.1.- постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется на основании заключения, утверждённого руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, т. е. директором образовательного учреждения, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.