

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М.А.»**

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 2 г. Ершова
Саратовской области
им. Героя Советского Союза М.А.Зуева»
Ю.А.Тихова
Приказ № 205/2 от «31»08.2016г.



**Положение
об Управляющем совете школы**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» является коллегиальным органом управления МОУ СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А., реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативными документами, действующими в сфере образования, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений работы и развития МОУ СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.». Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МОУ СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.».

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.».

2. Компетенции Совета

2.1. Основные полномочия управляющего совета образовательной организации:

Управляющий совет рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- условия и качество результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- календарный учебный график;
- режим работы образовательной организации;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
- отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

-профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
-отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- смету расходования бюджетных средств образовательной организации;
-образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
-сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем (при необходимости);
-перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
-часть Учебных планов, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе до 14 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на два года.

3.4. Председатель Управляющего Совета избирается на общешкольном родительском собрании.

3.5. Представитель Учредителя входит в состав Совета в количестве 1 человека.

3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.10. Член Управляющего Совета школы может быть одновременно членом других объединений общеобразовательного учреждения.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.12. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.13. Члены Совета работают на общественных началах.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 1 день до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УС.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протоколов.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления
- записываются мнения выступающих.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы, хранятся в течение пяти лет и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, различным инстанциям в соответствии с профессиональной деятельностью.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на секретаря УС.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

Организационно-правовая комиссия (3 члена УС)

Комиссия по работе с общественностью (2 члена УС)

Финансово-экономическая комиссия (2 члена УС)

Учебная комиссия (2 родителя и 2 учащихся).

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Представлять школу в рамках компетенции Совета на мероприятиях различных уровней.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования.

- если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

8. Ответственность управляющего совета образовательной организации

8.1. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.2. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

8.4. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью 6 листов

«31» августа 2016 года

Директор МОУ «СОШ №2

г. Ершова Саратовской области им.

Героя Советского Союза Зуева М.А.»

Ю.А. Тихова

