

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М.А.»**

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 2 г. Ершова
Саратовской области
им. Героя Советского Союза М.А. Зуева»

Ю.А. Тихова
Приказ № 206 от «31» 08.2016г.

Положение

об индивидуальном обучении учащихся, нуждающихся по медицинским показаниям в обучении на дому, детей-инвалидов, обучающихся, имеющих статус обучающегося с ОВЗ, учащихся, нуждающихся в длительном лечении

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся по медицинским показаниям в обучении на дому, в том числе детей-инвалидов, обучающихся, имеющих статус обучающегося с ОВЗ, учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» (далее МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.», образовательная организация) и разработано на основании

Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального общего образования с действующими изменениями;

Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказа Минобнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» пункт 19) с действующими изменениями;

Письмом Министерства образования Саратовской области от 17.09.2013 года № 01-26/5404;

1.2 Данное Положение рассмотрено на педагогическом совете школы (Протокол № 1 от 29.08.2016г.), согласовано на Управляющем совете школы (Протокол № 6 от 29.08.2016 г.)

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Количество часов для обучения учащихся, нуждающихся по медицинским показаниям в обучении на дому, детей-инвалидов, обучающихся, имеющих статус обучающегося с ОВЗ, учащихся нуждающихся в длительном лечении составляет:

- в 1-4 классах – до 8 часов;
- в 5-8 классах – до 10 часов;
- в 9 классах – до 11 часов;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) на период обучения на дому заключают договор со школой.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей); (Приложение 1)
- ✓ заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- ✓ индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
- ✓ заключение ПМПК (при наличии);

2.4. Для ребенка, обучаемого на дому, составляется учебный план, расписание занятий, (Приложение 2) составляются календарно-тематические планы учителей, являющиеся приложениями к рабочим программам по предметам, которые утверждаются приказом по школе. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка и по согласованию с родителями (законными представителями) (при желании со стороны родителей).

2.5. Учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями). (Приложение 3)

2.6. Образовательная организация организует обучение ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании Договора, заключённого с родителями (Приложение 4).

2.7. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

2.9. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- ✓ предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, имеющиеся в наличии в библиотеке;
- ✓ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- ✓ организует психолога – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- ✓ оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям)

обучающихся;

- ✓ информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации,
- ✓ создает условия для участия вместе со всеми детьми в различных мероприятиях разных уровней;
- ✓ осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- ✓ выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ✓ ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.7. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных образовательной организацией по предметам учебного плана школы.

2.8. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

2.9. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.11. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей, на основании заявления родителей (законных представителей) - администрация общеобразовательного учреждения имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

3.3. Обязанности учащегося:

- добросовестно учиться,

- уважительно относиться к учителям, осуществляющим обучение,

- выполнять домашние задания и предоставлять их на следующий урок;

- соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

– защищать законные права ребенка;

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;

– получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся

образовательной программы;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;
- выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ОУ по вызову руководства или педагогических работников;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий,
- находиться дома при проведении учебных занятий с ребёнком или присутствовать на учебных занятиях, если они организуются по желанию родителей на базе школы или в случае медицинских показаний у ребёнка.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять учебные программы с учетом возможностей и способностей детей;
- развивать УУД;
- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять КТП по предметам;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

3.8. Обязанности администрации:

- своевременно организовывать процесс обучения, в течение 7 рабочих дней после письменного обращения родителя, законного представителя
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения на дому, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования.

4.2. Родители имеют право отозвать заявление об организации индивидуального обучения на дому своего ребёнка при отсутствии медицинских противопоказаний.

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ№2
г.Ершова Саратовской области
им. Героя Советского Союза
Зуева М.А.»
Ю.А.Тиховой

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас организовать обучение на дому для моего(ей) сына (дочери)
_____ ученика (це) _____ класса
в связи с заболеванием (выписка из решения ВКК прилагается) с _____ года

_____ (_____)

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2

Расписание уроков _____
На _____ учебный год

Предмет	Кол-во часов в неделю	День недели	Время занятий	Учитель

Приложение 3.

Учебный план обучающегося на дому

Предметная область	Предмет	Кол-во часов
Обязательная часть		

Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
	Итого	

Приложение 4

ДОГОВОР

о получении услуг образования на дому по рекомендациям медицинского учреждения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

г. Ершов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Ершова Саратовской области имени Героя Советского Союза Зуева М.А.»
 именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора

Ю.А. Тиховой

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося ФИО _____, ученика класса, именуемого в дальнейшем Обучающийся, ФИО _____

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 1, 6 статьи 5 Закона Российской федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является осуществление бесплатного образования обучающегося с ОВЗ на дому по рекомендациям медицинского учреждения, получение Обучающимся образовательных услуг по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования вариант ___ по заявлению родителей (законных представителей) и на основании КЗ ПМПК № от _____ г., с учетом рекомендаций ПМПК, в соответствии с особенностями его психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию.

1.2. Достижение планируемых результатов АООП НОО обучающимся с ОВЗ на дому производится по следующему Учебному плану на текущий учебный год, согласованному сторонами:

Предмет	Кол-во часов
---------	--------------

Обязательная часть	
Итого	
<i>Коррекционно-развивающая область</i>	
<i>Итого</i>	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1 обеспечить защиту прав и достоинств ребенка, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей,

2.1.2 создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ и ФГОС НОО ОВЗ в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.1.3. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции работников ОУ, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы начального общего образования на разных этапах ее реализации в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ

2.1.4. в целях усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Обучающемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Образовательной организацией в соответствии с её видом и типом;

2.1.5. Предоставить помещения для проведения учебных занятий по заявлению родителей.

Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и АООП НОО (В.---);
Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации в соответствии с установленным порядком;

2.1.6. Оценивать успешность усвоения АООП НОО отметками по пятибалльной шкале (кроме коррекционно-развивающей области). Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета и на основании итогов годовой аттестации;

2.1.7. По желанию Обучающегося предоставить ему дополнительные образовательные услуги;

2.1.8. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт;
- общешкольные и классные родительские собрания;
- личный прием у администрации ООД;
- информационные стенды в здании;
- консультации работников, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность;
- дневник обучающегося.

2.1.9 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать Программу развития школы, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями (законными представителями), использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.2.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения обучающегося ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, и по рекомендации ПМПК, корректировать учебный план.

2.2.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания обучающегося в ОУ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2.4. Поощрять обучающегося и принимать меры взыскания в соответствии с Уставом школы.

2.2.5. Проводить психологическое обследование обучающегося, диагностику по различным направлениям (проблемам) при согласовании с родителями (законными представителями);

2.2.6. Отчислить из ОУ обучающегося: по заявлению родителей (законных представителей) по причинам миграции, эмиграции, перехода из одной школы в другую, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в ОУ.

2.2.7. Предоставлять на ПМПК обучающегося, не освоившего программу по одному и более предметам;

2.2.8. Приглашать родителей (законных представителей) для индивидуальных бесед для оказания конкретной педагогической помощи.

2.2.9. В соответствии с п.2. ст.5. Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоким обращении родителей (законных представителей) с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.2.10. Контролировать выполнения условий настоящего договора сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить условия для усвоения Обучающимся адаптированной основной образовательной программы, являющейся предметом договора.

3.1.2. Сопровождать ребёнка до места проведения занятий и обратно в соответствии с расписанием занятий.

3.1.3. Обеспечивать присутствие ребёнка на занятиях с психологом, логопедом и дефектологом в соответствии с расписанием занятий.

3.1.4. В случае условного перевода ребёнка в следующий класс принять меры по ликвидации задолженности в соответствии с локальными актами ОО и действующим законодательством;

3.1.5. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в ОУ по вызову руководства или педагогических работников;

3.1.6. Соблюдать требования учредительных документов ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и техническим работникам, другим обучающимся и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

3.1.7. Нести ответственность за воспитание своих детей и создавать необходимые условия для получения ими образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ,

3.1.8. Незамедлительно сообщать руководству ОООД, классному руководителю об изменении контактного телефона и (или) места жительства.

Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Образовательной организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося в соответствии с его психофизическим состоянием.

3.2.2. Подать заявление о получении ребёнком бесплатного двухразового горячего питания для учащихся ОВЗ в школьной столовой.

3.2.3. На посещение ребёнком мероприятий школьного уровня, находясь при этом в здании школы.

3.2.4. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе в формировании индивидуального учебного плана и расписания занятий.

3.2.5. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

3.2.6. Выбирать форму обучения в школе, в т.ч. экстерном;

3.2.7. Организовать обучение ребёнка, не усвоившего учебную программу и имеющего академическую задолженность по 2 и более предметам, в форме семейного образования;

3.2.8. Выражать свое согласие или несогласие с решением педагогического совета о представлении обучающегося на ПМПК для выбора программы или ОООД для его дальнейшего обучения;

3.2.8. Перевести ребёнка в другое общеобразовательное учреждение;

3.2.9. Защищать законные права и интересы своих детей;

3.2.10. Консультироваться с педагогическими работниками школы по проблемам обучения и воспитания ребёнка;

3.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в школе;

3.2.13. Получить мотивированное разъяснение объективности выставления отметок своему ребёнку по предметам учебного плана;

3.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ № 2 г. Ершова».

3.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных (платных или бесплатных) образовательных услуг;

3.2.16. Принимать участие в общественной жизни ОООД и класса, где обучается ребёнок;

3.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.18. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

3.2.19. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.

3.2.20. Заслушивать отчеты директора МОУ «СОШ № 2 г. Ершова» и педагогических работников о результатах работы с детьми на родительском собрании, на заседаниях ППК и через публичный доклад директора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Образовательная организация в установленном порядке несет ответственность за: качество преподавания учебного материала в соответствии с рекомендациями ПМПК и варианта АООП НОО, соблюдение норм СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. 29 декабря 2010 г. N 189 и СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 г. N 26.

4.2. Представитель несет ответственность за:

Посещаемость Обучающимся занятий в соответствии с расписанием, составленным Образовательной организацией и за жизнь и здоровье обучающегося при проведении занятий.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ОУ не несет ответственность:

5.1. За отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

5.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в случае отказа родителей (законных представителей), выражающееся в непосещении обучающимся без уважительной причины занятий, а также невыполнения рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования по надомной форме.

6.1.3. По заявлению Представителя при смене образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и действует в течение _____ учебного года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области имени Героя Советского Союза Зуева М.А» Юридический адрес: 413503, Саратовская область, г. Ершов, ул.М.Горького, д.2а ИНН 6413008316 ,КПП 641301001	Родитель/законный представитель/ _____ / _____
Директор _____ Ю.А. Тихова	

ДОГОВОР о получении услуг образования обучающимся на дому по рекомендациям медицинского учреждения

г. Ершов «___» _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2г.Ершова Саратовской области имени Героя Советского Союза Зуева М.А.»
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося ФИО, учени... класса, именуемого в дальнейшем Обучающийся, ФИО

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 1, 6 статьи 5 Закона Российской федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление бесплатного образования обучающегося на дому, получение Обучающимся образовательных услуг по основной образовательной программе основного общего образования Медицинского заключения Врачебной комиссии _____ г. Ершов от _____ г. № _____, заявления родителей обучающегося от _____ года согласно учебного плана:

Предметная область	Предмет	Кол-во часов
Обязательная часть		
Итого		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
	Итого	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1 обеспечить защиту прав и достоинств ребенка, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей,

2.1.2 создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ и ФГОС ООО в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.1.3. Осуществлять необходимую педагогическую работу в рамках компетенции работников ОУ, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения образовательной программы основного общего образования на разных этапах ее реализации в соответствии с ФГОС ООО.

2.1.4. в целях усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Обучающемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Образовательной организацией в соответствии с её видом и типом;

2.1.5. Предоставить помещения для проведения учебных занятий по заявлению родителей, если таковое поступит от родителей обучающегося. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и ООП ООО;

Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации в соответствии с установленным порядком;

2.1.6. Оценивать успешность усвоения ООП ООО отметками по пятибалльной шкале. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета и на основании итогов годовой аттестации;

2.1.7. По желанию Обучающегося предоставить ему дополнительные образовательные услуги;

2.1.8. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт;
- общешкольные и классные родительские собрания;
- личный прием у администрации ООД;
- информационные стенды в здании;
- консультации работников, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность;
- дневник обучающегося.

2.1.9 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать Программу развития школы, выбирать и применять методики обучения, воспитания, по согласованию с родителями (законными представителями), использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.2.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения обучающегося ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, корректировать учебный план.

2.2.3. Определять специалистов, которые осуществляют процесс обучения на дому.

2.2.4. Поощрять обучающегося и принимать меры взыскания в соответствии с Уставом школы.

2.2.5. Проводить психологическое обследование обучающегося, диагностику по различным направлениям (проблемам) при согласовании с родителями (законными представителями);

2.2.6. Отчислить из ОУ обучающегося: по заявлению родителей (законных представителей) по причинам миграции, эмиграции, перехода из одной школы в другую, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.7. Предоставлять на ПМПК обучающегося, не освоившего программу по одному и более предметам.

2.2.8. Приглашать родителей (законных представителей) для индивидуальных бесед для оказания конкретной педагогической помощи.

2.2.9. В соответствии с п.2. ст.5. Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.2.10. Контролировать выполнение условий настоящего договора родителями (законными представителями).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Представитель обязан:

3.1.5 Обеспечить условия для усвоения Обучающимся основной образовательной программы ООО, являющейся предметом договора.

3.1.6 Присутствовать дома во время проведения занятий с ребёнком.

3.1.7 Обеспечивать (по возможности) присутствие ребёнка на мероприятиях школьного и муниципального уровней.

3.1.8 В случае условного перевода ребёнка в следующий класс принять меры по ликвидации задолженности в соответствии с локальными актами ОО и действующим законодательством;

3.1.5. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в ОУ по вызову руководства или педагогических работников;

3.1.6. Соблюдать требования учредительных документов ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и техническим работникам, другим обучающимся и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

3.1.7. Нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создавать необходимые условия для получения им образования в соответствии с ФГОС ООО,

3.1.8. Незамедлительно сообщать руководству ОООД, классному руководителю об изменении контактного телефона и (или) места жительства.

Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Образовательной организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.2. Заслушивать отчеты директора МОУ «СОШ № 2 г. Ершова» и педагогических работников о результатах работы с детьми на родительском собрании и через публичный доклад директора.

3.2.3. На посещение ребёнком мероприятий школьного уровня, находясь при этом в здании школы.

3.2.4. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе в формировании индивидуального учебного плана и расписания занятий.

3.2.5. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

3.2.6. Выбирать форму обучения в школе, в т.ч. экстерном;

3.2.7. Организовать обучение ребёнка, не усвоившего учебную программу и имеющего академическую задолженность по 1 и более предметам, в форме семейного образования;

3.2.8. Выражать свое согласие или несогласие с решением педагогического совета о представлении обучающегося на ПМПК для выбора программы или ОООД для его дальнейшего обучения;

3.2.8. Перевести ребёнка в другое общеобразовательное учреждение;

3.2.9. Защищать законные права и интересы своих детей;

3.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.

3.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в школе;

3.2.13. Получить мотивированное разъяснение объективности выставления отметок своему ребёнку по предметам учебного плана;

3.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ № 2 г. Ершова».

- 3.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимся, по организации дополнительных (платных или бесплатных) образовательных услуг;
- 3.2.16. Принимать участие в общественной жизни ООД и класса, где обучается ребёнок;
- 3.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.2.18. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Образовательная организация в установленном порядке несет ответственность за: качество преподавания учебного материала, соблюдение норм СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. 29 декабря 2010 г. N 189.

4.2. Представитель несет ответственность за:

Посещаемость Обучающимся занятий на дому в соответствии с расписанием, составленным Образовательной организацией и за жизнь и здоровье обучающегося при проведении занятий.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования по надомной форме.

5.1.3. По заявлению Представителя при смене образовательной организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и действует в течение _____ учебного года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	Родитель /законный представитель/
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

школа № 2 г. Ершова Саратовской области
имени Героя Советского Союза Зуева М.А»
Юридический адрес: 413503, Саратовская
область, г. Ершов, ул.М.Горького, д.2а
ИНН 6413008316 , КПП 641301001

Директор : _____ /

Министерство образования и науки
Саратовской области
ГБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Звезда М.А.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

л. печатью

л. листов

года

Директор МОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза Звезда М.А.»



Итого: 1 л.