

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М.А.**

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГО – директор МОУ
«СОШ № 2 г. Ершова Саратовской
области им. Героя Советского
Союза Зуева М.А.»

Ю.А. Тихова
Приказ № 396 от «20» ноября 2024г.



**Положение
об организации и ведении гражданской обороны
МОУ «СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза
Зуева М.А.»**

г. Ершов 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (ГО) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А. (далее - МОУ СОШ №2) разработано на основании Закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказа МЧС РФ от 14 ноября 2008г. N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2017 г. N 1039 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации».

1.2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МОУ СОШ №2.

1.3 Ведение гражданской обороны в МОУ СОШ №2 заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке и защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) МОУ СОШ №2.

1.4. Мероприятия по гражданской обороне в МОУ СОШ №2 организуются и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5 Утвержденное Положение о гражданской обороне (далее - ГО) МОУ СОШ №2 является основополагающим локальным нормативным актом по организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности образовательного учреждения по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.6 Ведение гражданской обороны в МОУ СОШ №2 осуществляется на основе плана гражданской обороны. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.7 Разработка положений, планов и иных документов в области организации и ведения гражданской обороны в школе, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в МОУ СОШ №2 в результате применения современных средств поражения по объектам и на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.8 Оповещение обучающихся и работников МОУ СОШ №2 об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится территориальными автоматизированными систем централизованного оповещения населения, (установлены на здании МОУ СОШ №2), а так же дублируется вахтером школы путем трехкратного включения «школьного звонка».

1.9. Проведение эвакуации в МОУ СОШ №2 планируется заблаговременно в мирное время.

1.10. Для укрытия учащихся и работников МОУ СОШ №2 заблаговременно создаются защитные сооружения гражданской обороны (далее - защитные сооружения).

При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия осуществляется заблаговременное закрепление учащихся и работников МОУ СОШ №2 за защитными сооружениями других организаций на договорной основе.

1.11 Для реализации задач в области гражданской обороны осуществляется создание и использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

1.12 Медицинское обеспечение (проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) в интересах гражданской обороны в МОУ СОШ №2 организуется совместно с территориальными учреждениями здравоохранения Российской Федерации во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъектах Российской Федерации.

1.13 В целях повышения устойчивости функционирования МОУ СОШ №2 в военное время предусматриваются следующие мероприятия гражданской обороны:

- выполнение на объектах мероприятий по повышению надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- организация выполнения мероприятий по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- осуществление световой и других видов маскировки объектов.

1.14 Для повышения эффективности выполнения задач в области гражданской обороны организуется подготовка работников МОУ СОШ №2 в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера.

1.15 Для реализации задач в области гражданской обороны в МОУ СОШ№2 назначаются работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

1.16 Для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в МОУ СОШ№2 в мирное и военное время могут привлекаться:

а) для оповещения учащихся и работников МОУ СОШ№2 об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – организации эксплуатирующие территориальные автоматизированные системы централизованного оповещения населения;

б) для подготовки работников МОУ СОШ№2 в области гражданской обороны и педагогических работников по программам "Безопасность жизнедеятельности" - учебно-методические центры Саратовской области;

в) для охраны административного здания МОУ СОШ№2 - организации, осуществляющие охранную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Руководство гражданской обороной в школе осуществляет директор - руководитель ГО, через работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.18. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в образовательном учреждении, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Директор школы назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору школы.

1.19. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в МОУ СОШ №2 , а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами, а также структурное подразделение Министерства образования и науки Российской Федерации, уполномоченное на решение вопросов в области гражданской обороны.

1.20В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в МОУ СОШ№2,

организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

2. Основные задачи в области гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в школе являются:

- обеспечение постоянной готовности сил гражданской обороны;
- организация и осуществление подготовки работников МОУ СОШ№2 в области гражданской обороны;
- оповещение учащихся и работников МОУ СОШ№2 об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация учащихся и работников МОУ СОШ№2, материальных ценностей в безопасные районы;
- проведение мероприятий по укрытию учащихся и работников МОУ СОШ№2 в защитных сооружениях, созданию и содержанию запасов средств индивидуальной защиты, медицинских средств, их предоставление учащимся и работникам МОУ СОШ№2 ;
- организация проведения мероприятий по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- принятие мер по восстановлению и обеспечению устойчивого функционирования объектов МОУ СОШ №2 поврежденных в следствии военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- осуществление сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в образовательном учреждении;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц МОУ СОШ№2 к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке.
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения

3.1 Основные мероприятия по подготовке к ведению гражданской обороны в МОУ СОШ№2:

-издание нормативных актов в целях выполнения задач гражданской обороны;

-ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны;

-разработка, уточнение и корректировка плана гражданской обороны и документов по их реализации;

-планирование обучения и подготовки работников МОУ СОШ№2 в области гражданской обороны;

-информирование работников МОУ СОШ№2, пропаганда знаний в области гражданской обороны;

-создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;

-организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;

-подготовка безопасных районов (мест) для размещения работников МОУ СОШ№2, материальных ценностей, подлежащих эвакуации;

-создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава;

-организация укрытия учащихся и работников МОУ СОШ№2 подведомственных в защитных сооружениях и (или) заглубленных помещениях, и других сооружениях подземного пространства;

-накопление, хранение, освежение, использование по назначению и обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты учащимся и работникам МОУ СОШ№2;

-определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

-организация комплексной маскировки объектов МОУ СОШ№2 являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

-организация взаимодействия с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Вооруженными Силами Российской Федерации и другими воинскими формированиями по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для учащихся и работников МОУ СОШ№2 при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-планирование и организация основных видов жизнеобеспечения работников МОУ СОШ№2;

-создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов продовольственных, медицинских и иных средств;

-организация взаимодействия с территориальными учреждениями здравоохранения Российской Федерации, с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в

субъектах Российской Федерации, по медицинскому обслуживанию (проведению лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) работников МОУ СОШ№2, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, включая оказание первой медицинской помощи и принятию других необходимых мер;

- организация эвакуации пострадавших работников МОУ СОШ№2 в лечебные учреждения;

- организация взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам восстановления функционирования необходимых для обеспечения МОУ СОШ№2 коммунальных служб;

- подготовка сил гражданской обороны;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

- организация взаимодействия с привлекаемыми силами гражданской обороны.

3.2. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в МОУ СОШ№2:

- подготовка работников МОУ СОШ№2 в области гражданской обороны;

- оповещение учащихся и работников МОУ СОШ№2 об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов;

- эвакуация работников МОУ СОШ№2, членов их семей, а также материальных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение учащихся и работников МОУ СОШ№2 средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на МОУ СОШ№2 при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди работников МОУ СОШ№2 и членов их семей, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- организация восстановления и поддержания порядка на объектах МОУ СОШ№2, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного

характера;

-выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов МОУ СОШ №2 в военное время и повышению надежности функционирования на них систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения.

4. Структура органов управления ГО и ЧС в школе

4.1. Руководитель ГО МОУ СОШ №2 :

4.1.1.. Руководителем гражданской обороны является директор МОУ СОШ №2, который подчиняется руководителю ГО Ершовского МО. Руководителю ГО МОУ СОШ №2 подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время. План ГО школы вводится в действие руководителем ГО образовательного учреждения в установленном порядке.

4.2. КЧСиОПБ

4.2.1. В МОУ СОШ №2 создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее-КЧС и ОПБ).

КЧС и ОПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МОУ СОШ №2 и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны образовательном учреждении.

4.2.2. В состав КЧСиОПБ могут входить:

- Председатель КЧС - заместитель директора по административно хозяйственной части (АХЧ).

- Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС - преподаватель-организатор по ОБЗР (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

- Заместитель председателя КЧС - председатель эвакомиссии - заместитель директора по воспитательной работе (ВР).

- Члены комиссии: начальники служб ГО, преподаватели.

4.2.3. Председатель КЧСиОПБ

Председателем КЧСиОПБ - является заместитель директора по АХЧ. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧСиОПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

4.2.4. Председатель КЧСиОПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и

обслуживающего персонала и обучающихся образовательного учреждения;

- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ОПБ;

- за организацию подготовки КЧС и ОПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории образовательного учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

4.2.5 Заместитель председателя КЧС и ОПБ - начальник штаба ГО и ЧС

Заместитель председателя КЧС и ОПБ - начальник штаба ГО и ЧС образовательного учреждения назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО образовательного учреждения. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в школе в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

4.2.6. Заместитель председателя КЧС и ОПБ - начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в образовательном учреждении;

- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,

- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей

- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

4.2.7. Заместитель председателя КЧС и ОПБ - председатель эвакуационной комиссии (ЭК)

Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в образовательном учреждении создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия

возглавляется заместителем директора по воспитательной работе (ВР). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утвержденным директором школы.

Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов учреждения дополнительного образования, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение школы в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

Назаместителя председателя КЧСиОПБ- председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе образовательного учреждения и членов семей подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации школы и вывоза имущества, документов;
- знание времени, места, способа эвакуации школы;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействия с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом школы и учащимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакуогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

Заместитель председателя ЭК

Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников школы и учащихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК. их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакуоорганов.

4.2.8 Секретарь КЧСиОПБ (специалист по оповещению)

Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧСиОПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в учреждении дополнительного образования.

4.3 Штаб ГО и ЧС

Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны образовательного учреждения является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

4.3.1. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

-своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны школы.

-разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

-оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в школе.

-осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

-организация и проведение обучения работников школы в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в школе учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;

- для членов формирований;

- для работников, не привлеченных в формирования.

-организация и контроль за проведением в школе мероприятий по ГО и ЧС.

- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;

- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.

-дублирование сигналов ГО.

- оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.

-учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.

-подготовка и проведение с руководителем ГО МОУ СОШ№2 штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

-составление справок, отчетов, заявок, донесений по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников школы и используют все средства, имеющиеся в наличии в образовательном учреждении. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС школы.

4.4. Формирования гражданской обороны в школе

В образовательном учреждении могут создаваться формирования ГО:

- звено связи и оповещения;

- звено пожаротушения;

- звено охраны общественного порядка;

- санитарный пост;
- звено выдачи СИЗ.

Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников школы. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

4.4.1. Звено связи и оповещения.

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа школы. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения. Связь организуется посредством мобильной связи. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

Командир группы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

4.4.2. Звено по охране общественного порядка.

Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в образовательном учреждении создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах школы, на входах и выходах из здания. Звено состоит из командира и ее членов. Командиром звена назначается учитель, не имеющий обязанностей классного руководителя. Членами звена являются учителя. Командир звена подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания школы, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в школе.

Командир звена общественного порядка обязан:

1. Организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью
2. Распределить членов звена по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания школы.

4.4.3. Звено пожаротушения.

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в образовательном учреждении создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается учитель школы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

Члены звена пожаротушения обязаны:

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.

2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в школе и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.

3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

4.4.4. Санитарный звено

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся школы создается санитарный пост, состоящий из командира и санпостовцев. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Командиром санитарного поста назначается преподаватель образовательного учреждения, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.

2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.

3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.

4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

5. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

5.1. Подготовка работников МОУ СОШ №2 в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя гражданской обороны.

5.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по

сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников школы, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор школы;

- работники школы, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности и защиты родины" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

- личный состав формирований и служб;

- работники школы, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;

- учащиеся школы.

5.4 Основными формами обучения в области ГО являются:

5.4.1. Для руководителя ГО, работников гражданской обороны, преподавателя предмета "Основы безопасности жизнедеятельности и защиты родины:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне:

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны не реже одного раза в 5 лет;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, школы в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

5.4.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- обучение личного состава формирований и служб по месту работы;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

5.4.3. Для работников школы, не задействованных в руководящем составе ГО, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны по месту работы в образовательном учреждении;

- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в образовательном учреждении:

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5.4.4. Для учащихся школы:

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны является локальным нормативным актом МОУ СОШ №2, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы - руководителя ГО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5 Неисполнение должностными лицами МОУ СОШ №2 обязанностей в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.