

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области  
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол №1 от «29» августа 2023 г.	на «Согласовано» с Общешкольным родительским комитетом «31» августа 2023 г.	«Согласовано» с Советом учащихся «31» августа 2023 г.	«Утверждаю» Руководитель МОУ «СОШ №2 г. Ершова» Л.А. Тихова/ приказ №262 от «31» августа 2023 г.
---	---	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основании Устава Школы.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	Рабочие тетради на печатной основе в соответствии с УМК. Допускается использование тетрадей для контрольных работ на печатной основе в соответствии с УМК.	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	1 класс (I полугодие): Прописи (на печатной основе) в соответствии с УМК; 1 класс (со II полугодия) – 2 класс: тетради в	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	1 класс (I полугодие): Прописи (на печатной основе) в соответствии с УМК; 1 класс (со II полугодия) – 2 класс: тетради в узкую линию: 2 рабочие и 1 тетрадь для контрольных работ и тетради на печатной основе в соответствии с УМК. 3-4 класс – тетради в широкую линию: 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ и тетради на печатной основе в соответствии с УМК. Допускается использование тетрадей для контрольных работ на печатной основе в соответствии с УМК.	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Литературное чтение	Рабочие тетради на печатной основе в двух частях в соответствии с УМК.	-	-
Литература	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ в 9-ом классе	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ
Окружающий мир	Рабочие тетради на печатной основе в двух частях в соответствии с УМК.	-	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты, тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, 1 тетрадь для контрольных работ (возможно совмещение тетради для контрольных и практических работ)	1 рабочая тетрадь, контурные карты, тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, 1 тетрадь для контрольных работ, (возможно совмещение тетради для контрольных и практических работ)
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, (возможно	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для контрольных работ допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в

		совмещение тетради для контрольных и практических работ)	УМК, ( возможно совмещение тетради для контрольных и практических работ)
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ, ( возможно совмещение тетради для контрольных и практических работ)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ, ( возможно совмещение тетради для контрольных и практических работ)
Информатика	Рабочие тетради на печатной основе в двух частях в соответствии с УМК.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Иностранный язык (английский)	Рабочие тетради на печатной основе в двух частях в соответствии с УМК.	1 рабочая тетрадь ,1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь,1 тетрадь для контрольных работ
ОБЖ, музыка	1 рабочая тетрадь в клетку	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)		1 рабочая тетрадь , допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, 1 тетрадь для контрольных работ.
ИЗО	Альбом	Альбом	Альбом
Технология	Рабочая тетрадь на печатной основе в соответствии с УМК по желанию участников образовательных отношений.	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Предметы формируемые участниками образовательных отношений	1 рабочая тетрадь допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Тетради для контрольных практических, лабораторных работ хранятся в учебном кабинете, в течение учебного года

### 3 Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.1 Писать аккуратным , разборчивым почерком.

4.2 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать , для чего предназначена тетрадь ( для работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика полностью в родительном падеже.

Образец: Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 5А класса  
средней школы №2  
Смирнова

Александра  
Образец: Тетрадь  
для работ по химии  
ученика 5а класса  
средней школы №2  
Смирнова  
Александра

Тетради в первом классе подписывает только учитель.

Тетради по английскому языку подписываются на английском языке в правом верхнем углу обложки.

English Form5 <sup>b</sup> School№ 2 Alexei Ivanov
--

4.3. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.4. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

4.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (на отдельной строке), указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

4.6. Соблюдать красную строку. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

4.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строки не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и выставления оценки за работу) По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка; между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

4.8. Для учащихся 5-11 классов в тетрадях по английскому языку в классной и домашней работах пишется дата, день недели, классная работа (домашняя работа), тема урока; полностью пишется упражнение..., страница... (по-английски).

4.9. Итоговые контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. В тетрадях по математике, физике, химии, географии запись контрольной, практической, лабораторной работы ведётся в соответствии с календарно-тематическим

планированием рабочей программы учителя. Например: контрольная работа №3 по теме «Длина окружности. Площадь круга».

4.10. Тетради для контрольных работ по английскому языку в 5- 11-х классах (в начальной школе контрольные работы пишутся в тетрадях на печатной основе) тонкие в клетку, подписываются в верхнем правом углу обложки.

English for tests Form 5b School№ 2 Alexei Ivanov
--

В тетрадях пишется дата, слово «контрольная работа № ...» ( по- английски), работа над ошибками письменно не выполняется.

4.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом. Подчеркивания , чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля выполняются аккуратно.

4.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверно записанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4.13. В 1- 4 классах используются тетради 12 листов.

#### 4.Порядок проверки письменных работ учителями

5.1.Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- **По русскому языку и математике** в 1-4 классах – после каждого урока у всех учеников.
- **По математике:**
  - В первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии – каждую домашнюю работу у всех учеников, а классную работу только у слабых учащихся.
  - В первом полугодии 6 класса – каждую домашнюю работу у всех учеников, во втором полугодии 6 класса– каждую домашнюю работу только у слабых учащихся, у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей сложности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради проверялись у всех учащихся, а классные работы на усмотрение учителя.
  - В 7-9 классах – каждую домашнюю работу только у слабых учащихся , а у сильных – не все работы , а лишь наиболее значимые по своей сложности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради по алгебре у всех учащихся проверялись ( по геометрии в 7-9 классах – один раз в две недели)
  - В 10-11 класса – 1 раз в неделю у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом ,чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся. ( по геометрии 1 раз в месяц)
- **По русскому языку:**
  - В первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии каждую домашнюю работу у всех учеников, а классные работы только у слабых учащихся.
  - В первом полугодии 6 класса – каждую домашнюю работу у всех учеников, а во втором полугодии – каждую домашнюю работу только у слабых учащихся, у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей сложности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради проверялись у всех учащихся, а классные работы на усмотрение учителя.
  - В 7-9классах – каждую домашнюю работу только у слабых учащихся, у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей сложности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради проверялись у всех учащихся, а классные работы на усмотрение учителя.

- В 10-11 класса – 1 раз в неделю у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

- **по иностранным языкам**

- В 1-4-х классах - один раз в неделю с выставлением накопительной оценки в журнал;

- В 5-8 классах - каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю (формы проверки: выборочно или фронтально в течение недели);

- В 9-11 классах тетради проверяются не менее 2 раз в месяц у каждого ученика (формы проверки: выборочно или фронтально);

- Все виды контрольных работ по предмету проверяются учителем у всех учащихся в период от 1 до 3 дней.

- **по остальным предметам учебного плана** – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного- двух раз в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также виды контрольных работ по предметам проверяют у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие строки:

- Контрольные диктанты, контрольные работы по предметам учебного плана проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) – через один- два урока.
- Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю.
- Сочинения в 1—11 классах проверяются не более 10 дней.

## 5. Особенности проверки письменных работ учителями

6.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

### В 1-4 классах

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- за выполнение контрольных работ по русскому языку и математике вводится дополнительная оценка за общее впечатление от работы, которая характеризует аккуратность и прилежание учащегося при выполнении работы. Данная оценка ставится на полях ниже оценки за контрольную работу и в классный журнал не заносится.

- после проверки контрольных работ по русскому языку (после диктантов) и по математике обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками, которая впоследствии просматривается учителем, ставится гриф «См.»

### В 5-11 классах

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает допущенные ошибки;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6.2. По иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

6.3. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

6.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

- Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике 2-4, 5 и включая первое полугодие в 6 классе, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 6 со второго полугодия -11 классах оцениваются проверяемые работы, но в журнал оценки выставляются по усмотрению учителя.
- По иностранному языку в 2-4 классах оцениваются все работы, в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые. В 5-11 классах оцениваются проверяемые работы выставляются оценки за наиболее значимые.
- По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений навыков школьника.

## **7. Осуществление контроля**

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или администрация школы.

7.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **8. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.