

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.»

Рассмотрено Общее собрание трудового коллектива Протокол № 1 от 20.09.2018г.	Утверждаю Директор МОУ «СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М. А.» Ю. А. Тихова Приказ № 462 от 15.12.2018г.
---	---

**Положение
о Наблюдательном совете
МОУ «СОШ № 2 г. Ершова Саратовской области
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»**



Подписан: Тихова
Юлия
Александровна
Основание: я
подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Местоположение:
г.Ершов
Дата: 2021-06-22
11:53:09

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Наблюдательном совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» (далее по тексту - Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области» (далее по тексту - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Ершовского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Состав и полномочия Наблюдательного совета

2.1. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, представители работников Учреждения.

2.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного

совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Управления образования и отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.4. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.5. Полномочия Наблюдательного совета определяются в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Учреждения.

2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1. предложений администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.1.2. предложений администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. предложений администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.1.4. предложений администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области или директора

Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.7. по представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.1.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.1.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.11.5. Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Администрация Ершовского муниципального района Саратовской области и отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.11 Устава учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию Ершовского муниципального района Саратовской области. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.11 Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.11 Устава Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию Ершовского муниципального района Саратовской области.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.11 Устава Учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.11 Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.11 Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.11.5. Устава Учреждения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.3.5. Устава Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления и самоуправления Учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию администрации Ершовского муниципального района Саратовской области и отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политике администрации Ершовского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

4.5. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.6. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В установленном законом порядке допускается форма заочного голосования.

4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.10. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4.11. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.12. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных

мнений членов Наблюдательного совета. 4.13. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.11 Устава Учреждения.

4.14. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Ершовского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью ____ листов

« ____ » _____ ГОДА

Директор МОУ «СОШ №2

Г.Ершова Саратовской области им.
Героя Советского Союза Зуева М.А.»

Ю.А.Тихова



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»»**



Подписан: Тихова Юлия
Александровна
Основание: я
подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Местоположение: г.Ершов
Дата: 2021-06-22 11:56:08



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МОУ «СОШ №2 г. Ершова
Саратовской области»
Тихова Ю.А.
приказ № 338 от « 10 » _____ 2019г.

Изменение

в Положение о наблюдательном совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»»,

На основании протеста на «Положение о наблюдательном совете» прокуратуры Ершовского района №28-2019 от 03.12.2019г и Федерального закона от 03.11.2006г №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» внести в Положение о наблюдательном совете МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» следующие изменения:

пункт 3.1.7. изменить

наблюдательный совет рассматривает по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

пункт 3.4. изменить

по вопросу рассмотрения отчетов о деятельности МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» и об использовании его имущества, об использовании его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, наблюдательный совет школы дает рекомендации, учредитель МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МОУ «СОШ №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.».



Прошито, прошнуровано,
пронумеровано 4 листов
Директор МОУ «СОШ №2»
/Ю.А.Тихова/