

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол №1 от « 29 » августа 2023 г.	«Согласовано» с Общешкольным родительским комитетом «31» августа 2023 г.	«Утверждаю» Руководитель МОУ «СОШ №2 г. Ершова» Ю.А. Тихова/ приказ №262 от « 31 » августа 2023 г.
---	--	---

**Положение
о создании условий для осуществления присмотра и ухода
за детьми, содержания детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.» (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с: – Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018); – Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», – постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; – Уставом Учреждения, положение о филиале .

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (или прекращения отношений); с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется положением о филиале дошкольного Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности.

Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (10- часовое пребывание) с 07.30 до 17.30. при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.7. Родительская плата в Учреждение не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольном Учреждении по уважительным причинам: болезни, карантина санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный договором между Учреждением и родителем (законным представителем), в случаях, предусмотренных договором.

В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в дошкольном Учреждении взимается в полном объеме.

1.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечений родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

1.9. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) – для приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи; спальная (в двух групповых ячейках) для организации сна; буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2.4.3. В учреждении организовано 4-х разовое питание.

2.4.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2.5. Организация прогулки.

2.5.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением о об организации прогулок с воспитанниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2г.Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

2.5.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3.15– 4.20 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

2.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2г.Ершова Саратовской области им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

2.6.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.6.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.6.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.6.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.6.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.25 – 3.05 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их квалификации

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал: – административный персонал; – педагогический персонал; – младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается МБУЗ «Ершовская РБ», медицинский персонал которой наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к работникам

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица: – лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

5.3. – имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

- текущий контроль за состоянием воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на директора.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью директора с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте

Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

