

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области
им. Героя Советского Союза Зуева М.А.»

Приказ

06.03.2023г.

№ 83

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения администрации ЕМР № 99 -р от « 1» марта 2023 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: классных руководителей 4а, 4б, 4в классов;

- в 5, 6, 7, 8, 11 классах учителей-предметников, ведущих 2, 3 уроки по расписанию;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 20.04.2023 г. на 2 уроке;

- по математике 11.04.2023г. на 2 уроке;

- по окружающему миру 13.04.2023 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку

4а класс – каб. 2

4б класс – каб.6

4в класс – каб. 7

- по математике

4а класс – каб. 2

4б класс – каб.6

4в класс – каб. 7

- по окружающему миру

4а класс – каб. 2

4б класс – каб.6

4в класс – каб. 7

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 21.03.2023 на 2 уроке;

- по биологии 23.03.2023 на 2 уроке;

- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;

- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- первый предмет 21.03.2023 на 2 уроке;
- второй предмет 23.03.2023 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку с 04.04.2023 по 07.04.2023 на 2,3,4,5 уроках;
- по выбору (№1) 19.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2022 на 2 уроке;
- по выбору (№2) 21.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
- первый предмет 19.04.2023 на 2 уроке;
- второй предмет 21.04.2023 на 2 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 13.03.2023 на 2,3 уроке;
- по биологии 14.03.2023 на 2,3 уроке;
- по физике 16.03.2023 на 2,3 уроке;
- по иностранному языку 20.03.2023, 21.03.2023 на 2,3,4,5 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 11 классе каб.27

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и в 11 классе Цареву С.К., заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

11. Назначить ответственными организаторами в 4 классах Требунскую А.Б., заместителя директора, в 5-8 классах Белохвостову С.В., заместителя директора.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Царевой С.К.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Требунская А.Б. – председатель комиссии; Л.Ю.Бужинская – член комиссии; Е.В.Осина – член комиссии; Н.С.Давыдова – член комиссии;
	5	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Ефремова С.Ю. – член комиссии; Мазурина Б.Х. – член комиссии; Яшина Ж.В. – член комиссии; Кульгина Н.А. – член комиссии; Чудинова А.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Требунская А.Б. – председатель комиссии; Л.Ю.Бужинская – член комиссии; Е.В.Осина – член комиссии; Н.С.Давыдова – член комиссии;
	5	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Захарова И.С. – член комиссии; Федина О.А. – член комиссии; Митина М.В. – член комиссии; Марина В.Н. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Требунская А.Б. – председатель комиссии; Л.Ю.Бужинская – член комиссии; Е.В.Осина – член комиссии; Н.С.Давыдова – член комиссии;
Биология	5	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Рожкова Л.В. – член комиссии; Тихова Ю.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	Царева С.К. – председатель комиссии; Рожкова Л.В. – член комиссии;
География	6	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Козорез С.С. – член комиссии; Белик М.В. – член комиссии;
	7	
	8	
История	5	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Иванова О.В. – член комиссии; Гумарова А.С. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	Царева С.К. – председатель комиссии; Иванова О.В. – член комиссии; Гумарова А.С. – член комиссии;
Обществознание	6	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Иванова О.В. – член комиссии; Гумарова А.С. – член комиссии;
	7	
	8	

Физика	7	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Филиппова Е.В. – член комиссии;
	8	
	11	Царева С.К. – председатель комиссии; Филиппова Е.В. – член комиссии; Звягинцева Л.А. – член комиссии;
Химия	8	Белохвостова С.В. – председатель комиссии; Рожкова Л.В. – член комиссии;
	11	Царева С.К. – председатель комиссии; Рожкова Л.В. – член комиссии;
Английский язык	7	Царева С.К. – председатель комиссии; Асипенко А.С. – член комиссии; Зайчкина Н.В. – член комиссии; Кувангалиева Р.А. – член комиссии; Филиппова Д.С. – член комиссии;
	11	

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

12.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15 Назначить организаторами проведения ВПР учителей, ведущих 2, 3 уроки в соответствующих классах;

12.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

12.17 Обеспечить хранение работ участников в течении месяца со дня проведения работы.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора Цареву С.К.



Ю.А.Тихова